

Školský poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy. Prácu vychovávateľiek ŠKD usmerňuje riaditeľkou školy poverený zástupca riaditeľa školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vedúca MZ pre ŠKD, ktorá je zároveň členkou vedenia školy.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. **V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25** trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne **od 6,00 do 17,00 hod.**
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási **najmenej 12 detí.**
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami žiaka od prvého po piaty ročník ZŠ.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci 1. – 4. ročníka prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. **Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku** a do otvorených klubov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

IV. Výchovno-vzdelávacía činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia.
2. Výchovno-vzdelávacía činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy a v SCVČ - Relaxáčik pri ZŠ Moskovská 2.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj detí.
5. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľov opakujú a precvičujú učivo a starostlivo dohliadajú pri vypracovávaní individuálnych domácich úloh.
6. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. V prípade záujmu si vstupné v plnej výške hradia zákonní zástupcovia.

Školský poriadok ŠKD

7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
8. Na činnosť ŠKD sa využívajú prostriedky aj z rodičovskej rady, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.
9. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Dieťa navštevujúce ŠKD musí mať zabezpečenú teplú stravu v ŠJ. Deti organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľov. Prichádzajú do jedálne čisti, slušne sa správajú a správne stolujú. Dodržia pokyny vychovávateľov a dozorkonajúceho pedagóga. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
10. Zakúpenie a nabitie čipových kariet zabezpečujú rodičia prostredníctvom bankového prevodu, v najnutnejších prípadoch u vedúcej školskej jedálne. Dieťa z obeda odhlasuje rodič alebo zákonný zástupca cez čipovú kartu deň vopred, najneskôr do 07:45 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa v škole. **Vstup rodičov do ŠJ je zakázaný!**

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. **Opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľov je neprípustné.** Odísť skôr môže dieťa, ak sa preukáže vychovávateľovi (triednej učiteľke) lístkom od rodiča. Na telefonické požiadanie rodiča vychovávateľ **nesmie dieťa zo školského klubu uvoľniť.**
3. **Bez písomného súhlasu zákonného zástupcu vychovávateľ nevydá dieťa cudzej osobe** (starým rodičom), ani rodičovi, ktorý nežije v spoločnej domácnosti s dieťaťom.
4. Ak dieťa navštevuje ZUŠ a iné záujmové útvary mimo školy – klubu, za jeho bezpečnosť zodpovedá rodič.
5. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov po obede. Inak až v čase **od 15.00 hod. do 17.00 hod.**
6. Dlhodobejšiu neprítomnosť dieťaťa ohlási rodič vychovávateľovi.
7. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
8. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,00 do 7,40 hod., zodpovedajú rodičia. O 7,40 hod. žiaci pod dozorom vychovávateľa odchádzajú do kmeňových tried.
1. V čase pobytu v ŠKD deti **nesmú používať mobilný telefón.** Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa. Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s používaním mobilného telefónu, vychovávateľ poučí dieťa o jeho priestupku a upozorní o tom aj rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa.
2. Čakanie detí na rodičov v okolí školy napríklad pred školou alebo na parkovisku, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. **Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúca pani učiteľka.**

3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľmi pani učiteľka, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, náboženskej výchovy a krúžkov SCVC Relaxáčik si vyučujúci a vedúci ZÚ preberajú deti od vychovávateľov do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľom.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov, ktorý si dieťa vyzdvihnú zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia.
16. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľa zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok **vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD**, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokované.
17. Dieťa alebo zákonný zástupca má právo a povinnosť **informovať riaditeľstvo školy** o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa alebo školského, či pracovného poriadku zo strany vychovávateľa alebo ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývinu dieťaťa.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD je určený školou.
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhradza zákonný zástupca na účet ZŠ vždy **do 11. v mesiaci**, pričom sa zákonným zástupcom zachováva právo mesačnej platby.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. **Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD.**

Školský poriadok ŠKD

6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

Prevádzka ŠKD

06.00 – 07.40 h	príchod detí do ŠKD
07.40 – 08.00 h	presun detí do tried na vyučovanie
11.40 – 14.00 h	príchod detí do ŠKD príprava na obed, obed, oddychové zamestnanie
14.00 – 15.00 h	rekreačná činnosť, pobyt vonku, vychádzky, hry, športové a pohybové aktivity, záujmová činnosť, krúžky
15.00 – 16.00 h	príprava na vyučovanie, didaktické hry, individuálne vypracovávanie domácich úloh
16.00 – 17.00 h	presun detí do spojeného oddelenia záujmová činnosť, krúžky, hry

VIII. Záver

Vychovávateľia sú povinní oboznámiť žiakov a zákonných zástupcov so Školským poriadkom ŠKD.

Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom **04. septembra 2017**. Týmto dňom stráca účinnosť Školský poriadok zo dňa **03. septembra 2015**.

Zmeny a dodatky Školského poriadku dopĺňa riaditeľka školy podľa potreby.

.....
Mgr. Marta Melicherová
riaditeľka školy